

جزوه کمک آموزشی

مدرسۀ راه دور صبا

مدیریت تولید

رشته های گاردانش

این جزوه صرفاً جهت آشنایی شما عزیزان با نمونه سوالات امتحانی است

و منبع اصلی امتحان کتاب درسی می باشد .

مدیریت تولید

درستی یا نادرستی عبارت های زیر را مشخص کنید.(۱)

- احساس نیاز به یک محصول همواره توسط عده ای از اندیشمندان مطرح می شود. نادرست
- بیمه یک خدمت محسوب می شود. درست
- کیفیت کالا به شخص ارائه دهنده بستگی دارد. نادرست
- هواپیما سازی نمونه هایی از سیستم تولید سفارشی است. درست
- مصرف گرایی یکی از آفت های کار و تولید است. درست
- در سیستم تولید انبوه پس از مدتی بر اساس شرایط بازار محصولاتشان را تغییر می دهند. نادرست
- معمولاً چشم انداز یک رویای دست یافتنی می باشد. درست
- در نمودارهای جریان فرآیند علامت ▲ و ➡ برای حمل و نقل و بازرسی و کنترل می باشد. نادرست
- چشم انداز یک آرزوی دست نیافتنی است. نادرست
- چشم انداز باید هدفمند، آرمان گرایانه و مهیج باشد. درست
- با تعیین مأموریت یک سازمان یا فرد نمی توان هدف های بلند مدت را مشخص کرد.
- توانایی کنترل واکنش های هیجانی توسط خود فرد در مقابل همه ی مردم در شرایط مختلف را خود مدیریتی می گویند. درست

درستی یا نادرستی عبارت های زیر را مشخص کنید.(۲)

- ارزیابی عملکرد و ارزشیابی شایستگی های مواد اولیه از وظایف مدیریت مالی است. نادرست
- ماشین آلات سالم و نو در تولید بهتر و کیفیت محصولات بسیار مؤثر می باشد. درست
- زمان به مانند اسبی تیز پا و سرکش است و مهار آن یک هنر بزرگ است. درست
- مدیریت زمان موجب کاهش اضطراب و فشار روانی می شود. درست
- تصمیم گیری به موقع برای تعویض و جایگزینی هر یک از کارکنان متناسب با هزینه و کارآمدی آن ها از وظایف مدیریت منابع انسانی است. درست
- برنامه ریزی برای تأمین پول نقد مورد نیاز و سرمایه در گردش با کم ترین هزینه از وظایف مدیریت مالی نیست. نادرست
- برنامه ریزی برای نگهداری و انبار کردن کالاها در شرایطی که به آن آسیب نرسد از وظایف مدیریت مالی است. نادرست
- ممانعت از اختلال در تولید محصول و زیان مالی با برنامه ریزی صحیح و تأمین به موقع نیروی انسانی از وظایف مدیریت مواد اولیه است. درست
- ارزیابی عملکرد و ارزشیابی شایستگی های مواد اولیه از وظایف مدیریت مواد اولیه است. درست
- منبع تولید با وجود این که هزینه بر هستند نامحدودند. نادرست
- یکی از مهم ترین وظایف مدیران مالی تأمین منابع مالی مورد نیاز شرکت با ارزان ترین روش است. درست
- مواد اولیه به هرگونه کالا یا قطعاتی گفته می شود که برای تولید محصول استفاده می گردد. درست

درستی یا نادرستی عبارت های زیر را مشخص کنید.(۳)

- همیشه در هر کسب و کاری برای پاسخ گویی به نیازها، وجود محصولات جدید لازم است. درست
- برای شناسایی و تعریف درست و کامل مسأله می توان از تکنیک ایده پردازی استفاده کرد. نادرست
- غربالگری ایده ها در واقع به مفهوم انتخاب ایده های مناسب است. درست
- بازار محلی است که در آن خریدار و فروشنده برای مبادله کالا در کنار همدیگر قرار می گیرند. درست
- هزینه به موارد پولی اطلاق می شود و هزینه های غیر پولی برای کار اهمیت کم تری دارند. نادرست
- هزینه های غیر پولی در محیط کار شامل احترام بین کارگر و کارفرما و سرپرستان هم می شود. درست
- منظور از امکان سنجی، بررسی تجهیزات و امکانات اولیه کار می باشد. درست
- پایه ی دیگر امکان سنجی را با مطالعه بازار سنجی انجام می دهند. نادرست
- توسعه مفهوم، مرحله سوم توسعه محصول جدید می باشد. درست
- مرحله پنجم توسعه محصول جدید، توجه به بازار و تجاری سازی است. نادرست
- سازمان تولید برای تولید کالا و خدمات می تواند به کار گرفته شود. درست
- از مهم ترین عوامل مدنظر در طراحی محصولات جدید، می توان پیشرفت تکنولوژیکی را نام برد. درست

درستی یا نادرستی عبارت های زیر را مشخص کنید.(۴)

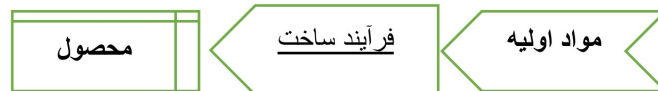
- کیفیت عامل مهمی است که ارزش محصول را در نظر مشتری بالا می برد. درست
- کیفیت یک محصول با توجه به تصویر ذهنی محصول در ذهن افراد شکل می گیرد. نادرست
- از نظر مشتری مشخصه های کیفیت و قیمت کالا مهم است. درست
- مشتری یکی از عناصر مهم تولید و عرضه کالا است که باید مورد توجه قرار گیرد. نادرست
- کیفیت از دیدگاه مشتری به دو بخش ابعاد کیفیت کالا و خدمات تقسیم می شود. درست
- واحدهای تولیدی غالباً محصول خود را به صورت انبوه تولید می کنند. درست
- کیفیت هیچ دو محصول تولید شده توسط یک فرآیند یکسان نیستند. درست
- آموزش، کنترل فرآیند و آزمایش نهایی جزء هزینه های کیفیت می باشند. نادرست
- هزینه های کیفیت شامل هزینه های به دست آوردن کیفیت خوب و بی کیفیت می باشد. درست
- بهره وری عبارت است از نسبت ستاده به یکی از عوامل تولید. درست
- افزایش کیفیت کالا می تواند از راه بهره وری مواد حاصل شود. نادرست
- بهره وری فردی، استفاده بهینه از مجموعه استعدادها و توانایی های بالقوه فرد در مسیر پیشرفت زندگی خود است. درست

درستی یا نادرستی عبارت های زیر را مشخص کنید.(۵)

- محل اجرای مشخص از ویژگی های پروژه محسوب می گردد. درست
- فرآیند پروژه شامل برنامه ریزی و سازماندهی و پایان پروژه می باشد. نادرست
- مدیر پروژه و سرپرست و اعضای گروه پروژه از عوامل پروژه محسوب می شوند. درست
- از وظایف سرپرست پروژه می توان انتخاب افراد شایسته و کارآمد و شناسایی و تأمین منابع مورد نیاز نام برد. نادرست
- یکی از روش های انتخاب اعضای پروژه دعوت از افراد مناسب توسط متولی پروژه می باشد. درست
- مهم ترین بخش از مدیریت پروژه، برنامه ریزی و کنترل آن است. درست
- ورودی های سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه از مراحل مدیریت زمان پروژه است. نادرست
- ارائه گزارش درصد پیشرفت پروژه به بانک برای دریافت بودجه از کارفرما انجام می پذیرد. درست
- نمودار "گانت" اولین روش علمی در برنامه ریزی شناخته می شود. درست
- فرآیند مدیریت پروژه شامل مراحل برنامه ریزی منابع کاری، برآورد هزینه و برنامه ریزی بودجه و کنترل هزینه می باشد. درست
- مدیریت خطر پذیری بخشی از برنامه ریزی پروژه به حساب می آید. درست
- وجود اهداف غیر واقع بینانه و برآورد ضعیف زمان بندی از دلایل احتمال شکست پروژه محسوب نمی شود. نادرست

جاهای خالی را با عبارت مناسب پر کنید.(۱)

- منشاء تولید هر محصولی، در ابتدا احساس نیاز به آن محصول می باشد.
- توانایی کنترل واکنش های هیجانی توسط خود فرد در مقابل همه ی مردم در شرایط مختلف را خود مدیریتی می گویند.
- معمولاً چشم انداز، یک آرزوست، اما آرزویی دست یافتنی .
- بزرگ ترین سرمایه ی شرکت های موفق نیروی انسانی آن هاست.
- به منظور انجام یک برنامه ریزی خوب کاربردی و اجرایی، بسیار مهم است که ابتدا یک مدیریت در سازمان وجود داشته باشد.
- در حقیقت منظور از تولید ایده همان کشف و شناسایی ایده می باشد.
- به ارزش پولی همه کالاها و خدماتی که در دوره معینی در کشوری تولید شده باشد، اصطلاحاً "تولید ملی گفته می شود.
- به زنجیره ای از فرآیندهای ساخت که به منظور تولید یک یا چند محصول به صورت مستمر، کنار یکدیگر قرار گرفته باشند، فرآیند تولید می گویند.
- در سیستم تولید پیوسته یک یا چند ماده اولیه توسط عبور نوبتی از ماشین آلات تبدیل به محصول می شوند.
- صرف انرژی به منظور تبدیل مواد موجود در طبیعت به کالای مورد نیاز انسان را تولید می گویند.
- به کارگیری مؤثر و کارآمد منابع مادی و انسانی در برنامه ریزی، سازماندهی و هدایت و کنترل برای دست یابی به اهداف سازمانی و بر اساس نظام ارزش مورد قبول را مدیریت می نامند.



جاهای خالی را با عبارت مناسب پر کنید.(۲)

- زمان مانند اسبی تیز پا و سرکش است و مهار آن یک هنر بزرگ است.
- مدیریت زمان موجب کاهش اضطراب و فشار روانی می شود.
- ماشین آلات نقش مهمی در مقدار هزینه و سرعت تولید دارند.
- نوع ماشین آلات و فرسوده نبودن آن می تواند در کیفیت محصولات بسیار مؤثر باشد.
- تولید هر نوع کالا و انجام هر نوع خدمات، به امکانات و تجهیزات مختلف نیاز دارد.
- برنامه ریزی برای تأمین پول نقد مورد نیاز و سرمایه در گردش با کمترین هزینه انجام می شود.
- کارشناسان بر این باورند که یکی از مهم ترین منابع تولید که نقش عمده ای در موفقیت سازمان ایفا می کند، نیروی انسانی باهوش است.
- از مهم ترین اقدامات و فعالیت های مدیران ایجاد محیط با نشاط و دوست داشتنی برای کارکنان است.
- از مهم ترین فعالیت های مدیریت در زمینه امور مواد اولیه برنامه ریزی مناسب و دقیق و علمی برای تأمین به موقع مواد اولیه است.
- استفاده از نرم افزارهای مرتبط و مناسب برای انجام سریع و دقیق امور محوله از وظایف مدیریت تجهیزات و ماشین آلات می باشد.
- از دیدگاه قرآن هدر دادن وقت خلاف عقل و اصول دین است و لازم است با برنامه ریزی منطقی، در مسیر اهداف از آن بهره گیری شود.
- مدیریت زمان یعنی هر کس از زمان خودش حداکثر بهره را ببرد و بیشترین بهره وری را داشته باشد.
- همیشه باید هم برای وظایف کاری و هم وظایف شخصی خود تنها یک فهرست داشته باشید.

جاهای خالی را با عبارت مناسب پر کنید.(۳)

- همیشه در هر کسب و کاری برای پاسخ گویی به نیازها، وجود محصولات جدید لازم است
- منابع لازم برای تولید ایده، شامل، پرس و جو از متخصصان و کسب نظر مشتریان و پژوهش در مورد محصول می باشد.
- طوفان مغزی شیوه ای برای دست یابی به راه حل مسائل و پردازش ایده است.
- امکان سنجی شامل امکان سنجی بازار، فنی و اقتصادی است.
- بازار به معنای مکان فیزیکی خاصی است که در آن خریداران و فروشندگان برای مبادله ی کالا و خدمات به دور هم جمع می شوند.
- برآورد تقاضای بازار و تعیین مقدار تولید و توزیع محصول در بازار از مفاهیم بازار سنجی است.
- منظور از امکان سنجی فنی، بررسی تجهیزات و امکانات اولیه ی کار می باشد.
- هزینه تنها به موارد پولی اطلاق نمی شود بلکه هزینه های غیر پولی نیز در کار اهمیت دارند.
- مرحله پنجم توسعه ی محصول جدید، تحلیل آزمون و کشف بازار اولیه می باشد.
- یکی از مهم ترین عوامل مدنظر در طراحی محصولات جدید، پیشرفت های تکنولوژیکی است.
- دانش مربوط به محصول، فرآیند و سازمان تولید برای تولید کالا و خدمات می تواند به کار گرفته شود.
- بیشتر شدن ارزش محصول می تواند بر میزان رغبت کاربران بر استفاده ی از آن محصول مؤثر باشد.
- ما باید فاصله ی بین سطح فعلی محصول و هم چنین سطح توقعات نا آگاهانه و آگاهانه مصرف کننده از تکنولوژی را پر کنیم.

جاهای خالی را با عبارت مناسب پر کنید.(۴) - مشتری مهم ترین عنصر خط تولید است و کیفیت باید در جهت رفع نیازهای او باشد. - کیفیت عامل مهمی است که ارزش محصول را در نظر مشتری بالا می برد. - قبل از این که ویژگی های کیفی یک کالا را بشناسیم، باید یک تعریف دقیق و منطقی از کیفیت داشته باشیم. - کیفیت شامل ایجاد مشخصه هایی در یک کالا یا خدمت که مشتری در جست و جوی آن هاست. - مشخصه های کمی مواردی هستند که قابل اندازه گیری باشند. - مشخصه های کیفی یا وصفی مواردی هستند که قابل توصیف هستند و نه قابل اندازه گیری. - کنترل فرایند تولید تدابیری است که برای کشف انحرافات و حفظ استانداردهای تولیدی صورت می گیرد. - مسئولان کنترل کیفیت به صورت دوره ای و کاملاً تصادفی، از محصولات تولید شده در خط تولید نمونه می گیرند. - هزینه هایی مثل آزمایش روی مواد ورودی، بازرسی و آزمایش محصول از هزینه های ناشی از ارائه محصول محسوب می شوند. - بهره وری را می توان با تغییر آگاهانه میزان ستاده ها و داده ها بهبود بخشید. - از اهداف بهره وری به حداکثر رسانیدن استفاده از منابع، نیروی انسانی و منابع مالی را می توان نام برد. - افزایش کیفیت می تواند از طریق افزایش نهاده های نیروی کار و سرمایه صورت پذیرد. - هر سازمانی برای بهبود بهره وری لازم است از سنجش و اندازه گیری عملکرد سازمان شروع کند.			
جاهای خالی را با عبارت مناسب پر کنید.(۵) - از ویژگی های پروژه می توان از محل و هدف و زمان اجرای مشخص را نام برد. - پروژه ها دارای انواع و اندازه های مختلفی هستند. - مهم ترین بخش از مدیریت پروژه، برنامه ریزی آن است. - موفقیت در هر پروژه در گرو عملکرد افراد دست اندر کار آن پروژه است. - در پروژه های بزرگ یک یا چند نفر به عنوان سرپرست گروه انتخاب می شوند. - مهم ترین بخش از مدیریت پروژه، برنامه ریزی و کنترل آن است. - اولین قدم جهت شروع برنامه ریزی یک پروژه، شناخت کامل نسبت به محدوده ی پروژه می باشد. - منظور از برآورد زمان، تخمین زمان انجام فعالیت های پروژه است. - مدیریت هزینه ی پروژه به دنبال بهترین حالت برای هزینه کردن در پروژه به منظور سودآوری بیشتر است. - برآورد دقیق هزینه ها معمولاً کار پیچیده و دشواری است. - امروزه روش های جدیدی جهت برنامه ریزی برای انجام پروژه ابداع شده است. - در وارد نمودن فعالیت ها در نرم افزار مدت زمان انجام هر فعالیت بر حسب روز باید مشخص باشد. - یکی از اقدامات برای جلوگیری از خطر پذیری، آماده سازی یک نیروی دیگر برای جایگزینی عنصر کلیدی می باشد.			
گزینه مناسب را انتخاب کنید.(۱) - کدام گزینه از آفت های کار و تولید نیست؟ الف) مدیریت و برنامه ریزی نادرست منابع ب) تعداد بالای نیروی انسانی آماده به کار ج) کدام یک از اصول تعاون نمی باشد؟ الف) خود گردانی و عدم وابستگی ب) کنترل دموکراتیک توسط اعضا ج) عضویت اجباری اعضا د) مشارکت اقتصادی اعضا - کدام گزینه از دوره های درخشان حکومت پیامبر (ص) می باشد؟ الف) دوران ۸ ساله در مدینه ب) دوران ۸ ساله در مکه ج) دوران ۱۰ ساله در مکه د) دوران ۱۰ ساله در مدینه - یکی از بهترین و مؤثرترین روش های مبارزه با رخوت و کسلی چیست؟ الف) کار ب) ورزش ج) القای باور د) کشاورزی - در کدام سیستم تولید براساس درخواست مشتری و تعداد دلخواه محصولات تولید می شوند؟ الف) پروژه ای ب) انبوه ج) سفارشی د) پیوسته - کدام یک از موارد زیر جزء راه کارهای تقویت تولید ملی نمی باشد. الف) حداقل وابستگی به خارج از مرزها ب) پرهیز از واردات غیر ضروری ج) ارتباط میان صنعت و مراکز آموزشی د) جلوگیری از قاچاق کالا - کدام یک از موارد زیر در فرایند ساخت وجود ندارد؟ الف) مواد اولیه ب) ساخت و تولید ج) فرایند ساخت د) محصول - کدام یک از موارد زیر در دسته بندی سیستم های تولید وجود ندارد؟ الف) تولید محصول ب) تولید پیوسته ج) تولید سفارشی د) تولید انبوه - کدام یک از موارد زیر جزء مشخصه های اصلی یک چشم انداز نمی باشد؟ الف) آرمانی ب) مجسم و واضح ج) زمان دار د) مدت دار - کدام مورد از وظایف مدیریت محسوب نمی گردد؟ الف) تعاون ب) سازماندهی ج) کنترل د) هدایت			
گزینه مناسب را انتخاب کنید.(۲) - منابع تولید چه ویژگی هایی دارند؟ الف) هزینه بر و محدود هستند ب) هزینه بر و محدود نیستند ج) فقط هزینه برند د) فقط محدودند - کدام دسته از موارد زیر کاملاً جز سارقان زمان محسوب می شوند؟ الف) بی نظمی، خستگی و بیکاری ب) استرس، پلاتکلیفی و آشفتگی ج) بی برنامهگی، بی نظمی و کار بیبیهوده د) استرس، خستگی و بی نظمی - کدام یک از موارد زیر در مدیریت زمان در دسته ماتریس فوریت قرار ندارد؟ الف) خیلی مهم - فوری ب) غیر مهم - غیر فوری ج) غیر مهم - فوری د) مهم - فوری - کدام دسته از موارد زیر کاملاً جز سارقان زمان محسوب نمی شوند؟ الف) ملاقات های برنامه ریزی شده ب) سرو کله زدن با دیگران ج) واگذار نکردن کار به دیگران د) آشفتگی محل کار و زندگی			

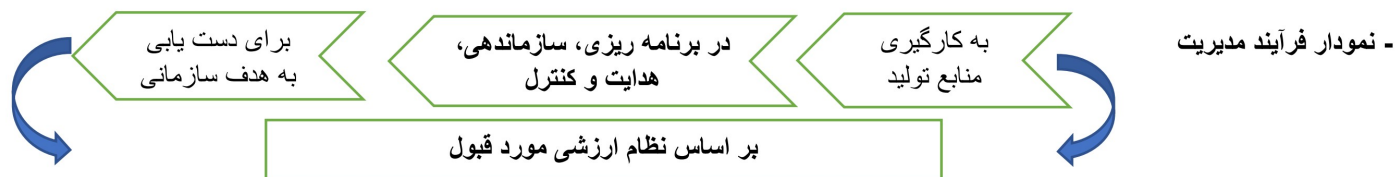
- این تعریف به کدام یک از موارد زیر دلالت دارد؟		
الف) فعالیت های غیر مهم	ب) فعالیت های غیر فوری	ج) فعالیت های ضروری
- یکی از مهم ترین سرمایه های زندگی در بحث مدیریت زمان می باشد.		
الف) عقل	ب) امکانات	ج) وقت
- کدام یک از موارد زیر جزء مزایا و فواید مدیریت زمان نمی باشد؟		
الف) نظم در امور و برنامه ها	ب) حذف امور و کارهای زائد	ج) تشخیص اولویت در کارها
- استفاده از نرم افزارهای مرتبط و مناسب برای انجام سریع و دقیق کار جزء کدام دسته از مدیریت هاست؟		
الف) مدیریت مواد اولیه	ب) مدیریت ماشین آلات	ج) مدیریت منابع انسانی
- به کارگیری بهینه ی منابع مالی در جهت حداکثر نمودن بهره وری جزء کدام یک از مدیریت ها می باشد؟		
الف) مدیریت زمان	ب) مدیریت مواد	ج) مدیریت مالی
- هزینه بالای خرید مواد اولیه و حمل و نگهداری آن ها توسط کدام یک از موارد مدیریتی است؟		
الف) مدیریت مواد اولیه	ب) مدیریت مالی	ج) مدیریت منابع انسانی
د) مدیریت حمل و نقل		
گزینه مناسب را انتخاب کنید.(۳)		
- کدام یک از موارد زیر جزء منابع لازم برای تولید ایده نمی باشد؟		
الف) کسب نظر از مشتریان	ب) پرس و جو از متخصصان	ج) پژوهش در مورد محصول
- اولین مرحله برای توسعه محصول جدید کدام است؟		
الف) کشف و شناسایی ایده	ب) داشتن منابع لازم	ج) امکان سنجی بازار
- انواع امکان سنجی در بازار عبارتند از:		
الف) اقتصادی و فنی و علمی	ب) فنی و اقتصادی و بازار	ج) فنی و مالی و مواد اولیه
- مکان فیزیکی خاصی است که در آن خریدار و فروشنده در آن جا به مبادله کالا و خدمات می پردازند.		
الف) فروشگاه ها	ب) مراکز تجاری	ج) بازار
- مرحله ی چهارم توسعه محصول..... می باشد.		
الف) آزمون	ب) امکان سنجی بازار	ج) امکان سنجی فنی
- از مهم ترین عوامل مدنظر در طراحی محصولات می باشد.		
الف) پیشرفت های فیزیکی	ب) پیشرفت های تکنولوژیکی	ج) تهیه مواد خالص و مرغوب
- غربالگری ایده ها در واقع به مفهومایده های است.		
الف) انتخاب - متری	ب) پیدا کردن - مناسب	ج) انتخاب - مناسب
- منظور از بازار سنجی کدام یک از موارد زیر است؟		
الف) شناسایی بازار خرید و فروش	ب) پیش بینی فروش محصول بنگاه اقتصادی	ج) فروش غیر مستقیم، تبلیغات
- برای شروع یک کار باید مورد بررسی قرار گیرد.		
الف) وضعیت مالی	ب) وضعیت مکانی	ج) بازار خرید و فروش
- توسعه مفهوم چندمین مرحله از مراحل توسعه ی محصول جدید می باشد؟		
الف) دوم	ب) چهارم	ج) پنجم
د) سوم		
گزینه مناسب را انتخاب کنید.(۴)		
- قبل از این که ویژگی یک کالا را شناسیم، باید یکو منطقی از کیفیت داشته باشیم.		
الف) شناخت دقیق	ب) شناخت کامل	ج) تعریف دقیق
- کیفیت از دیدگاه تولید کننده به کدام مورد زیر اشاره ای ندارد؟		
الف) نوع طراحی فرآیند تولید	ب) روش های کنترل کمی	ج) روش های کنترل کیفی
- مهم ترین عنصر خط تولید چه کسی است؟		
الف) مشتری	ب) فروشنده	ج) تولیدکننده
- مشخصه های کیفی یا وصفی کالاها می باشند.		
الف) قابل اندازه گیری	ب) قابل شناسایی	ج) در معرض دید
- در اندازه گیری کیفیت خدمات، اندازه گیری در خدماتی مثل..... انجام می پذیرد.		
الف) بانکداری، بیمه و ترابری	ب) تعاونی ها، بانک ها و مراکز تجاری	ج) خدمات تجاری و بیمه
- برای کنترل کیفیت کار چه عملیاتی باید انجام پذیرد؟		
الف) کنترل کلی	ب) نمونه گیری	ج) کنترل جزئی
- هزینه های ناشی از ارائه محصول با کیفیت عبارتند از:		
الف) آموزش و آزمایش	ب) کنترل فرآیند و آزمایش	ج) آموزش و کنترل فرآیند
- در خسارت های ناشی از ارائه محصول بی کیفیت چه مواردی باید حذف شود؟		
الف) آزمایش مجدد و بررسی کلی	ب) دوباره کاری و بررسی کلی	ج) دور ریز و بررسی کلی
- با استفاده از منابع، نیروی انسانی، منابع مالی و انرژی و دانش چه موردی را دنبال می کنند؟		
الف) رابطه بهبود کیفیت و بهره وری	ب) رویکردهای بهبود بهره وری	ج) مفهوم بهره وری
- هر سازمانی برای بهبود بهره وری باید از..... عملکرد سازمان کار را شروع کند.		
الف) توانایی بالقوه افراد سازمان	ب) سنجش و اندازه گیری	ج) نحوه سیستم تولیدی
د) بررسی کیفیت و نحوه		

گزینه مناسب را انتخاب کنید.(۵)			
الف) زمان اجرای مشخص	ب) تنوع زیاد محصولات	ج) محل اجرای مشخص	د) دارای ریسک
- کدام گزینه از ویژگی های پروژه نیستند؟			
الف) انجام	ب) کنترل	ج) سازماندهی	د) برنامه ریزی
- طراحی و تعریف کارها و فعالیت های ضروری از کدام یک از موارد فرآیند مدیریت پروژه می باشد؟			
الف) برنامه ریزی	ب) کنترل	ج) سازماندهی	د) پایان
- کدام مورد جزء عوامل پروژه محسوب نمی شود؟			
الف) مدیر	ب) سرپرست	ج) اعضای گروه	د) کارگران
- کدام مورد زیر از فعالیت های مدیر پروژه محسوب می شود؟			
الف) هماهنگی فعالیت ها	ب) انتخاب کارگران و سرپرست ها	ج) شناخت از محل انجام پروژه	د) تأمین لوازم و ماشین آلات
- اعضای گروه پروژه معمولاً" به صورت و انجام می پذیرد.			
الف) انتخابی - آزاد	ب) انتصابی - داوطلبی	ج) انتخابی - داوطلبی	د) انتصابی - آزاد
- توان انجام کار مثل نیروی انسانی و ماشین آلات و تجهیزات و هزینه های مربوطه جزء کدام یک از ورودی های سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه است؟			
الف) گزارش ها	ب) نقشه ها	ج) قرار داد ها	د) مشخصات منابع
- منظور از برآورد زمان، انجام فعالیت های پروژه می باشد.			
الف) تعیین زمان	ب) بررسی دقیق وقت انجام پروژه	ج) مشخص نمودن زمان	د) تخمین زمان
- کدام یک از موارد زیر جزء دلایل شکست پروژه نمی باشد؟			
الف) طراحی ضعیف محصول	ب) کمبود نیروی انسانی	ج) آشکار سازی ضعف ها	د) وجود اهداف غیر واقع بینانه
مفاهیم زیر را تعریف کنید.(۱)			
- تولید: عبارت است از صرف انرژی به منظور تبدیل مواد موجود در طبیعت به کالای مورد نیاز انسان.			
- تلقین: یعنی القای باور، امید و تلاش به خود علی رغم تمامی موانع موجود.			
- فرآیند ساخت: به مجموعه عملیاتی که یک ماده خام و یا یک ایده ذهنی را به یک محصول فیزیکی مبدل می سازد، فرآیند ساخت گفته می شود.			
- چشم انداز: یک افق درازمدت است که تصویری از وضعیت فرد یا سازمان را در آینده ترسیم می کند.			
- مدیریت تولید و عملیات: فرآیند مربوط به برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل فرآیندهای تولید کالا یا خدمات را مدیریت تولید و عملیات می نامند.			
مفاهیم زیر را تعریف کنید.(۲)			
- منابع تولید: تولید هر نوع کالا و انجام هر نوع خدمات به امکانات و تجهیزات مختلفی نیاز دارد که به آن منابع تولید گفته می شود.			
- مدیریت منابع انسانی: به معنای شناسایی، انتخاب، استخدام و تربیت و پرورش نیروی انسانی به منظور دست یابی به اهداف سازمان می باشد.			
- مواد اولیه: به هر گونه کالا یا قطعاتی گفته می شود که برای تولید محصول استفاده می گردد.			
- مدیریت مالی: شامل کلیه مسائل پولی، مالی و سرمایه گذاری می شود که باید طوری مدیریت شوند که منافع شرکت یا سازمان به حداکثر برسد.			
- مدیریت مواد اولیه: در غالب سازمان ها مدیریت اولیه برای موفقیت امری ضروری است تا سازمان بتواند در یک بازار رقابتی بماند و ورشکست نشود.			
- مدیریت منابع: عبارت از برنامه ریزی مناسب برای استفاده ی بهینه، به موقع و به اندازه ی منابع مورد نیاز برای تولید یک محصول است.			
مفاهیم زیر را تعریف کنید.(۳)			
- توسعه: به مفهوم رشد تدریجی در جهت پیشرفته شدن، قدرتمند شدن و یا تغییر بنیادین است.			
- بازار: مکان فیزیکی خاصی است که در آن خریداران و فروشندگان برای مبادله ی کالا و خدمات به دور هم جمع می شوند.			
- فناوری: عبادت است از دانش مربوط به محصول، فرآیند سازمان تولید که برای تولید کالا و خدمات می تواند به کار گرفته شود.			
- امکان سنجی فنی: منظور از امکان سنجی فنی، بررسی تجهیزات و امکانات اولیه ی کار می باشد			
- غربالگری ایده ها: غربالگری ایده ها در واقع به مفهوم انتخاب ایده های مناسب می باشد.			
مفاهیم زیر را تعریف کنید.(۴)			
- کیفیت: مجموعه ویژگی های کالا یا خدمات است که بتواند نیاز مشتریان را برآورده کند.			
- مشتری: مهم ترین عنصر خط تولید است و کیفیت کالا با خدمات باید در جهت رفع نیازهای او باشد.			
- مشخصه های کمی: مواردی هستند که قابل اندازه گیری باشند، مثل قطر، وزن، حجم و ...			
- مشخصه های کیفی یا وصفی: مواردی هستند که قابل توصیف هستند و نه قابل اندازه گیری؛ مثل رنگ، بو، طعم، سطح صاف، ارگونومیک بودن و ...			
- بهره وری: عبارت است از نسبت ستاده به یکی از عوامل تولید.			
مفاهیم زیر را تعریف کنید.(۵)			
- نمودار گانت: این روش توسط مشخصی به نام هنری گانت ابداع گردید و اولین روش علمی در برنامه ریزی شناخته شد.			
- بهره وری: عبارت است از رابطه ی بین ستاده یا خروجی حاصل از یک سیستم تولیدی (کالا یا خدمات) با داده ها یا ورودی های به کار رفته (منابع مورد نیاز) برای آن ستاده است.			
- برآورد زمان: منظور از برآورد زمان، تخمین زمان انجام فعالیت های پروژه می باشد.			
- پروژه: به مجموعه ای از فعالیت های موقت و هدفمند گفته می شود که برای ایجاد یک کالا و یا ارائه یک خدمت معین صورت می گیرد.			
- مدیر پروژه: شخصی است که با فعالیت های مربوط به برنامه ریز، زمان بندی و مدیریت روزانه پروژه سر و کار دارد و بیشترین تأثیر را بر روی موفقیت کارها خواهد داشت.			

به سوالات زیر پاسخ دهید.(۱)

- چهار مورد از مهم ترین مزایای تقویت تولید داخلی را نام ببرید. ایجاد کار اشتغال – رفع معضل بیکاری و عواقب سوء اجتماعی آن – حداکثر استفاده از منابع کشور – پیشرفت و نوآوری صنعتی – تأمین وسایل و لوازم مورد نیاز کشور – خودکفایی – فراهم نمودن شرایط اقتصادی پایدار.
- سیستم های تولید به چند دسته تقسیم می شوند؟ تولید پیوسته (یک یا چند نوع مواد اولیه توسط عبور نوبتی از ماشین آلات، تبدیل به محصول می شوند، مثل پالایشگاه ها، پتروشیمی ها و...) – تولید سفارشی (در این نوع سیستم، محصولات متنوع بر اساس درخواست مشتری و به تعداد دلخواه او تولید می شود، مثل برج سازی، ماشین سازی و...) – تولید پروژه ای (در این سیستم در هر زمانی بر اساس شرایط مختلف نظیر سفارش مشتری، شرایط بازار، سیاست های تولید و... یک سری محصولات متفاوتی با هم تولید می شوند، مثل شرکت های دارویی یا خودروسازی و...) – تولید انبوه (در این سیستم محصولات محدودی را در مقدار بسیار زیاد تولید می کنند، مثل کارخانه تولید خودرو، خودکار، لوازم خانگی و...)
- راهکارهای تقویت تولید ملی را ذکر کنید.(۴مورد) حداقل وابستگی به خارج از مرزها – شناخت امکانات و الزامات رونق تولید ملی – پرهیز از واردات غیر ضروری – جلوگیری از قاچاق کالا.
- فرآیندی را که انسان در طول تاریخ برای پاسخ دادن به نیازش برای برقراری ارتباط با دیگران طی کرده است توضیح دهید. انسان به علت نیاز به ارتباط به بر پا نمودن دود – تربیت پرندگان (نظیر کبوتر و شاهین و...) برای ارسال نامه – اختراع تلفن و تلگراف – اینترنت و گوشی هوشمند صوتی و تصویری و... به برقراری ارتباط با دیگران پرداخته است.
- به نظر کارشناس تضعیف تولید ملی می تواند چه پیامدهایی را داشته باشد؟ رکود اقتصادی – بیکاری – عوارض فرهنگی-اجتماعی و سیاسی را به دنبال خواهد داشت.
- چهار مورد از اصول تعاونی ها را بنویسید. توجه به جامعه – عضویت اختیاری و آزاد – کنترل دموکراتیک توسط اعضا – مشارکت اقتصادی اعضا
- چهار مورد از امکانات موجود برای رونق تولید ملی را بنویسید. امکانات شخصی افراد – صندوق توسعه – ارتباط میان صنعت و مراکز آموزشی – تعداد بالای نیروی انسانی آماده به کار – وجود منابع تولید و مواد خام داخلی.
- مشخصه های چشم انداز را نام ببرید. چشم انداز باید هدفمند، آرمان گرا و مهیج باشد.
- سه مورد شرکت تعاونی مثال بزنید. شرکت تعاونی مسکن – شرکت تعاونی حمل و نقل – شرکت تعاونی خدمات آموزشی – شرکت تعاونی فرش و ...
- برای تقویت تولید ملی چند راهکار ارائه دهید. حداقل وابستگی به خارج از مرزها – شناخت امکانات و الزامات رونق تولید ملی – پرهیز از واردات غیر ضروری – جلوگیری از قاچاق کالا.
- یک مدیر برای ایجاد انگیزه در کارکنان از چه روش هایی می تواند استفاده کند؟ پاداش دادن – راندمان بیشتر – دادن کمک های غیر نقدی – دادن وام ضروری و....
- فرایند ساخت چیست؟ مثال بزنید. به مجموعه عملیاتی که یک ماده ی خام و یا یک ایده ذهنی را به یک محصول فیزیکی مبدل می سازد، فرایند ساخت گفته می شود. مثال: (چوب، تراش، درب و پنجره چوبی) – (پنبه و پشم، نخ ریزی، نخ) – (ورق فولادی، پرس کاری، بدنه خودرو).
- فرایند ساخت و تولید توپ پلاستیکی را بنویسید. مواد خام (پودر پلاستیک + پلاستیک باز یافتی) = عملیات ساخت (قالب سازی + تزریق پلاستیک) – محصول نهایی (توپ پلاستیکی + ضایعات).
- آفت های تولید را بنویسید. مدیریت و برنامه ریزی نادرست منابع – مصرف گرایی – واردات بی رویه ی کالای مصرفی – قاچاق کالا – تقلبی و بی حوصلگی.
- نمودار جریان فرایند چیست؟ نمودار جریان فرایند نشان دهنده ی مراحل ساخت قطعات یک محصول از ماده ی اولیه تا محصول نهایی و چگونگی اتصال این قطعات به یکدیگر است. این نمودار نشان دهنده ی تقدم و تأخر تمام عملیات و بازرسی های موجود در یک فرایند ساخت و تولید است.
- مدیریت چیست؟ به کارگیری مؤثر و کارآمد منابع مادی و انسانی در برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل برای دست یابی به اهداف سازمانی و بر اساس نظام ارزش مورد قبول را مدیریت می نامند.
- وظایف مدیریت را بنویسید. برنامه ریزی (هدف گذاری، یافتن راه رسیدن به هدف) – سازماندهی (تقسیم کار بین کارکنان مختلف، هماهنگی در خصوص این که چه کسی، چه کاری و چگونه انجام دهد) – کنترل (مقایسه نتایج با برنامه های تعیین شده) – هدایت (تشویق کارکنان جهت دست یابی به اهداف سازمانی، ارتباط مؤثر و مفید مدیریت با کارکنان).
- خود مدیریتی چیست؟ توانایی کنترل واکنش های هیجانی توسط خود فرد در مقابل همه ی مردم در شرایط مختلف را خود مدیریتی می گویند. نقطه ی قوت این سبک مدیریتی، خود انسان است که می خواهد مدیریت کردن را از خودش شروع کند و در جامعه به اوج برساند.
- مدیریت تولید و عملیات چیست؟ فرایند مربوط به برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل فرایندهای تولید کالا یا خدمات را مدیریت تولید و عملیات می نامند. مدیر تولید در تصمیم گیری های مربوط به فرایند تولید (نظیر معیارهای تولید و...) مهم ترین نقش را ایفا می کند. مقدار تولید و برنامه ریزی مربوط به تولید بر اساس نیاز است که با توجه به هدف هایی که مدیران عالی تعیین کرده اند، انجام می شود.
- هدف گذاری چیست؟ و در چه حوزه هایی وجود دارد؟ یک مهارت است که فرد با کمی تلاش می تواند به آن دست یابد. به طور کلی می توان اهداف فرد را در حوزه های علمی و فناوری، شغلی و کسب و کار، اقتصادی، فرهنگی و اجتماعی، شخصی و تربیتی، تفریحی و ورزشی و خانوادگی خلاصه کرد.
- اهداف بلند مدت چه زمانی تعیین می شوند و به چه شکلی هستند؟ بعد از تعیین مأموریت فرد (سازمان)، می توان اهداف بلند مدت را تعیین کرد. اهداف می توانند خیلی ساده و ابتدایی و یا سخت و پیچیده باشند. هر قدر اهداف ساده تر و کوچکتر باشند، میزان رسیدن به آن هدف ها راحت تر خواهد بود.
- مأموریت چیست؟ مأموریت یک فرد (سازمان) بیان کننده ی دلیل وجودی آن فرد (سازمان) است. با توجه به مأموریت فرد (سازمان) می تواند وظایف و فعالیت های خود را تشخیص دهد.
- هدف های بلند مدت در تدوین مأموریت را بنویسید. مبتنی بر واقعیت باشد – فرد (سازمان) قابلیت و توان اجرای آن را داشته باشد – هر فرد دیگری با خواندن بیانیه ی مأموریت فرد (سازمان) تمایل داشته باشد که در رسیدن به مأموریتش همراه او شود – شامل مقادیر عددی یا اهداف کوچک باشد – بیش از حد طولانی نباشد – به توضیح جزئیات کم تر بپردازد.
- نقش تعاونی ها را در جامعه بنویسید. تعاونی ها نقش مؤثری را در تقویت سرمایه ی اجتماعی و ساماندهی معضلات اجتماعی-اقتصادی جامعه ایفا می نمایند. تعاونی، یک اجتماع مستقل از اشخاصی است که با همدیگر توافق نموده اند تا به منظور تأمین نیازها و اهداف مشترک اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی خود و به صورت اختیاری، مؤسسه ای با مالکیت جمعی تأسیس نموده و آن را اداره و نظارت نمایند.
- اصول تعاون را بنویسید. عضویت اختیاری و آزاد – توجه به جامعه – همکاری بین تعاونی ها – کنترل دموکراتیک توسط اعضا – مشارکت اقتصادی اعضا – خودگردانی و عدم وابستگی – آموزش، حرفه آموزی و اطلاع رسانی.
- امکانات موجود برای رونق تولید را بنویسید. امکانات شخصی فرد – صندوق توسعه ی ملی – ارتباط میان صنعت و مراکز آموزشی – ابزارهای رشد فنی جوانان به منظور آماده سازی آنان برای ورود به بازار کار – تعداد بالای نیروی انسانی آماده به کار – وجود منابع تولید و مواد خام داخلی.

- راهبردهای بخش تعاون را نام ببرید. ترویج فرهنگ تعاون - تعمیم نظارت بر تعاونی ها - توسعه مدیریت منابع انسانی - تحکیم تعاملات شبکه ای - تقویت همکاری های بین دستگاهی - تأمین مشوق ها و منابع داخلی - توسعه بازار تعاونی ها و تقویت برند تعاونی.



- در جدول زیر نمودار فرآیند تولید مقوا از کاغذهای باز یافتی تشریح شده است. نوع عملیات هریک را مشخص کنید و به کمک خطوط به یکدیگر وصل کنید.

شرح مراحل فرآیند	●	■	▲	◐	➔	◆
انبار مواد اولیه ی ضایعات کاغذی			*			
حمل به انبار موقت داخل کارگاه				*		
حمل به داخل دستگاه پالپر				*		
خمیرشدن در داخل پالپر و کنترل آن			*			
انتقال به داخل ماشین مقواسازی				*		
عملیات خشک کردن اولیه با عبور از رول پرس ها		*				
عملیات پرس در اندازه های مشخص		*				
عملیات خشک نمودن نهایی به وسیله ی محیط		*				
انتقال به انبار				*		
انبار محصول مقوا			*			

به سوالات زیر پاسخ دهید. (۲)

- دو هدف مدیریت مالی را نام ببرید. دستیابی آسان به اهداف سازمان با کم ترین هزینه - حداکثر کردن ثروت، ارزش و سهام شرکت.

- مهم ترین وظایف مدیران مالی چیست؟ تأمین منابع مالی مورد نیاز شرکت با ارزان ترین روش - به کارگیری بهینه ی منابع مالی در جهت حداکثر نمودن بهره وری - محاسبه ی دقیق سرمایه ی در گردش و پول نقد مورد نیاز برای تمام ماه ها و هفته های سال - برنامه ریزی برای تأمین پول نقد مورد نیاز و سرمایه در گردش با کم ترین هزینه.

- دلایل عمده مدیریت مواد را نام ببرید. (۳مورد). هزینه ی بالای خرید مواد اولیه و حمل و نقل و نگهداری آن ها - اهمیت کیفیت مواد اولیه به عنوان یکی از عوامل بسیار مؤثر در کیفیت نهایی محصول تولیدی - ممانعت از اختلال در تولید محصول و زیان مالی با برنامه ریزی صحیح و تأمین به موقع مواد اولیه. - مزایا و فواید مدیریت زمان را نام ببرید. (۴ مورد) ایجاد انگیزه و احساس مطلوبیت و دست یابی به خلاقیت - کاهش اضطراب و فشار روانی - ایجاد تعادل میان فعالیت های شغلی و زندگی خصوصی - موفقیت و تسریع در کسب هدف ها - حذف امور و کارهای زائد - تشخیص اولویت و نظم در کارها - کسب نشاط و تحرک در زندگی

- مفهوم مدیریت زمان چیست؟ هر کسی از زمان خودش حداکثر بهره را ببرد و بیشترین بهره وری را داشته باشد - وقت هایی را که در اختیار دارد، با برنامه ریزی صحیح کارهای مهم و مفید اختصاص می دهد - طوری برنامه ریزی شود که زمان و وقت مدیران و تک تک کارکنان به مهم ترین و مؤثرترین و مفید ترین امور برای رسیدن به موفقیت اختصاص می یابد - برنامه ریزی زمان اختیار و اجرای صحیح برنامه و نظارت جدی بر روند پیشرفت کارها. در طول روز، هفته و ماه از ماشین آلات و اماکن در اختیار به بهترین وجه استفاده شود، به طوری که بیکاری نداشته باشند.

- انواع سازمان را نام ببرید. وسایل ارتباطی - ملاقات های برنامه ریزی نشده - بلاتکلیفی - بی برنامه گی - استرس ها - خستگی - آشفتگی محل کار و زندگی - واگذار نکردن به دیگران - بی نظمی - سرو کله زدن بیهوده با دیگران.

- منابع تولید را نام ببرید. سرمایه (پول) - نیروی انسانی - ماشین آلات و تجهیزات - مواد اولیه - انرژی - دانش - زمان.

- نقش منابع انسانی در دوران دفاع مقدس را بنویسید. مهم ترین عامل در پیشبرد اهداف نظامی در دوران دفاع مقدس، وجود نیروها نظامی ارتش و سپاه و نیروهای انتظامی و بسیج و سازماندهی و هماهنگی آنان از طرفی و روحیه جهادی و ایثار و فداکاری و گذشت از طرف دیگر، موجب دسترسی به اهداف نظام مقدس جمهوری اسلامی بود، در حالی که این نیروها از نظر تجهیزات و ادوات جنگی در مضیقه بودند، وجود نیروهای انسانی مخلص نتیجه داد.

- کدام یک از منابع تولید عمده ترین نقش را در موفقیت سازمان ایفا می کند؟ مدیریت منابع انسانی، مهم ترین منبع تولید که نقش عمده ای در موفقیت یک سازمان ایفا می کند، نیروی انسانی با هوش، توانمند، متخصص، پر تلاش، دقیق، با انگیزه و متعهد است تا دستیابی به اهداف سازمان میسر گردد.

- مدیریت زمان چه فایده ای دارد؟ با مدیریت زمان می توان شرایط زندگی را بهبود بخشید و زندگی مطلوب تر و مفید تری برای خود و اطرافیان ایجاد کرد.

- سارقان زمان یعنی چه؟ آن ها را نام ببرید. عوامل خوردن زمان و فرصت ها سارقان زمان نام دارند. وسایل ارتباط جمعی - سرو کله زدن بیهوده با دیگران - بی نظمی - ملاقات های برنامه ریزی نشده - بلاتکلیفی - واگذار نکردن کار به دیگران - بی برنامه گی - استرس - خستگی - آشفتگی های محل کار و زندگی.

- چگونه می توان تشخیص داد که یک فعالیت مهم است یا نه؟ فعالیت هایی که به دستیابی به اهداف (حرفه ای یا شخصی) منجر شود و انجام ندادن آن پیامدهای بدی به همراه خواهند داشت.

- چه کارهایی را در ماتریس فوری-مهم به دیگران واگذار کنیم؟ فعالیت هایی در این بخش قرار خواهند گرفت که در صورت انجام نشدن پیامدهای بدی را به همراه خواهند داشت. در واقع تمامی فعالیت هایی که نمی توان در زمان مشخصی انجام شوند را شامل می شود.

- چرا به مدیریت زمان نیاز وجود دارد؟ چون زمان محسوس و ملموس نیست - اگر زمان مدیریت نشود عمر انسان بیهوده تلف می شود - زمان مانند اسبی تیز پا و سرکش است و مهار آن یک هنر بزرگ است.

- پس از شناسایی منابع مورد نیاز برای تولید محصول چه برنامه ریزی ای باید انجام شود؟ از حداقل منابع، حداکثر بهره برداری صورت گیرد - همواره منابع مورد نیاز در دسترس باشد - در تمام روزهای سال، ساعت کار مفید آن ها بالا باشد - هزینه تأمین آن ها، منطقی و به صرفه باشد.

- مدیر منابع انسانی چه وظیفه ای دارد؟ مدیر منابع انسانی موظف است منابع انسانی را به صورت علانی، سودمند و بهینه به کار گیرد تا حداکثر بهره را برای سازمان داشته باشد. از طرف دیگر با روابط دو جانبه و تفاهم با کارکنان، شرايطی را برقرار نماید تا هم بهره وری سازمان و هم وضعیت کارکنان بهتر شود و درآمد و رفاه آن ها بیشتر شود.

به سوالات زیر پاسخ دهید.(۳)

- منابع لازم برای تولید ایده را نام ببرید. پرس و جو از متخصصان - کسب نظر مشتریان - پژوهش در مورد محصول
- با کمک روش " پنج چرا " دلیل محبوب نداشتن یک محصول را بنویسید. مثال: چرا اتومبیل شمارش نمی شود؟ پاسخ چرای اول (شارژ باتری تمام شده است) پاسخ چرای دوم (دینام از کار افتاده است) پاسخ چرای سوم (نوار تسمه دینام پاره شده است) پاسخ چرای چهارم (عمر مفید نوار تسمه دینام مدت هاست به پایان رسیده ولی تسمه تعویض نشده است) پاسخ چرای پنجم (ماشین طبق دستورالعمل استاندارد و توصیه شده نگه داری نشده است).
- اهمیت بررسی مالی و اقتصادی را بنویسید. برای حصول اطمینان و درک شرایط و ضوابط مالی از اهمیت زیادی برخوردار است، زیرا کمبود وسیله ای در حین کار موجب توقف پروژه می شود و انرژی و زمان صرف شده به هدر می رود.
- نقش فناوری در طراحی و توسعه محصول را بنویسید. یکی از مهم ترین عوامل مدنظر در طراحی محصولات جدید، پیشرفت های تکنولوژیکی است. هر چند میزان فناوری به کار رفته در یک محصول بیشتر باشد ارزش آن محصول بیشتر می شود و این افزایش سطح فناوری بر قیمت آن تأثیر می گذارد.
- انواع امکان سنجی را نام ببرید. امکان سنجی فنی - امکان سنجی بازار - امکان سنجی اقتصادی.
- امکان سنجی را تعریف کنید. قبل از شروع به تولید یک محصول یا اجرای یک ایده، شرایط انجام پذیر بودن آن را بررسی کنیم تا بتوانیم به تصمیم مطلوب برسیم. در واقع همین بررسی شرایط و اوضاع، مفهوم ساده و اولیه ی "امکان سنجی" است.
- هزینه های غیر پولی شامل چه چیزهایی می تواند باشد؟ احترام بین کارگران و کارفرمایان و سرپرستان - توجه و استفاده از تخصص کارگران و مهندسان - تشویق های معنوی - جذب مشتری با ارائه کار مناسب و تولید.
- مراحل توسعه ی محصول جدید را بنویسید. کشف و شناسایی ایده ها - غربالگری ایده ها - توسعه مفهوم - آزمون - تحلیل آزمون و کشف بازار اولیه - معرفی به بازار و تجاری سازی.
- از مرحله سوم توسعه محصول، توسعه مفهوم را تعریف کنید. نمونه اولیه ممکن است در طی مراحل مختلف طراحی و تولید به منظور دست یافتن به یک محصول نهایی و موردنظر مصرف کنندگان که حاضر به پرداخت وجه خرید آن باشند، تغییرات زیادی را داشته باشند. در این مرحله واحد مهندسی توسعه مفهوم، محصول را به یک محصول واقعی تبدیل می کند.
- از مرحله چهارم توسعه محصول، آزمون را تعریف کنید. آزمون به تولیدکنندگان کمک می کند که به خوبی تعیین کنند آیا این محصولات مناسب برای ارائه در بازار هستند که سودآوری قابل قبولی را ایجاد کنند. هم چنین قبل از معرفی رسمی به بازار نیاز به هیچ گونه تغییری در آن ها دیده می شود. هدف این مرحله گذر از شکست های احتمالی است زیرا با متوجه شدن گذرهایی که ما را به محصول اشتباه می رساند موجب پیشرفت و توسعه محصول می شود.
- از تکنیک های ایده پردازی، روش طوفان مغزی را توضیح دهید. طوفان مغزی شیوه ای برای دست یابی ره راه حل مسائل و پردازش ایده است. در این شیوه گروهی که استعداد ایده پردازی دارند، دور هم جمع می شوند و به ارائه ایده های جدید می پردازند. هر چند در برخی موارد ممکن است برخی از ایده ها نامناسب و پیاده سازی آن ها نا ممکن باشد.
- غربالگری ایده ها چیست؟ مرحله دوم توسعه محصول است که در واقع به مفهوم انتخاب ایده های مناسب است. در این مرحله به دنبال انتخاب هوشمندانه هستند به این معنا که توانایی دیدن انتهای مسیر همین ابتدا مشخص باشد.
- نقش فناوری (تکنولوژی) در طراحی و توسعه محصول چیست؟ یکی از مهم ترین عوامل مدنظر در طراحی محصولات جدید، پیشرفت های تکنولوژیکی است. هرچه میزان فناوری به کار رفته در یک محصول بالاتر باشد، ارزش آن محصول بیشتر می شود و این افزایش سطح فناوری بر قیمت آن تأثیر می گذارد.
- مرحله ی پنجم توسعه محصول جدید چیست و چگونه انجام می شود؟ تحلیل آزمون و کشف بازار اولیه است. با بررسی بازخورد به دست آمده از آزمون محصول توسط مصرف کنندگان، تولید کنندگان می توانند هر گونه تغییر لازم و ضروری را بر روی آن اجرا کنند و هم چنین در رابطه با چگونگی معرفی رسمی آن به بازار هم تصمیم گیری های لازم را داشته باشند.
- مرحله ی ششم توسعه محصول جدید چیست؟ معرفی به بازار و تجاری سازی می باشد، گام آخر برای توسعه محصول جدید، تجاری سازی است. معرفی محصول به بازار با هزینه های زیادی در ساخت، تبلیغات و ترویج همراه خواهد بود.

به سوالات زیر پاسخ دهید.(۴)

- یک کالا (مثل کفش، پوشاک و...) را در نظر بگیرید. تصویری که در مورد کیفیت این کالا در ذهن شما وجود دارد را بنویسید. راحت باشد - محکم باشد - از جنس مرغوب تهیه شده باشد - قابل انعطاف باشد.
- بهترین کاری که یک سازنده در مورد محصول خود می تواند انجام دهد را بنویسید. شناسایی دلیل تغییرات محصول و برقراری ضوابطی برای کنترل عوامل مؤثر در تغییرات.
- مشخصه های کیفیت خدمات را بنویسید.(چهار مورد) ثبات - پاسخ گویی - زمان تحویل - کامل بودن -سهولت و راحتی
- هدف بهره وری برای به حداکثر رساندن کدام منابع می باشد؟ نام ببرید.(چهار مورد) نیروی انسانی - مواد - منبع مالی - زمان - انرژی - دانش.
- دو مورد از هزینه های ناشی از ارائه محصول با کیفیت را بنویسید. شامل هزینه فعالیت هایی است که برای جلوگیری از بروز ایرادها و خرابی محصولات صرف می شوند مثل آموزش، کنترل فرآیند آزمایش نهایی و...
- دو مورد از خسارت های ناشی از ارائه محصول بی کیفیت را بنویسید. کاهش اعتبار نزد مشتریان - کاهش قیمت ناشی از افت کیفیت - بالا رفتن هزینه های پس از فروش.
- راهکارهای بالا بردن بهره وری در نیروی انسانی، زمان، دانش و انرژی در رشته های تحصیلی شامل چه مواردی است؟ ثابت نگه داشتن ستاده ها همراه با کاهش داده ها (جلوگیری از اتلاف و ضایعات) - روند کاهش سریع تر نهاده ها نسبت به کاهش داده ها (حذف فعالیت های غیر ضروری و هزینه بر) - افزایش ستاده ها همراه با کاهش داده ها (تلاش برای بقای سیستم) - روند افزایش سریع تر ستاده ها نسبت به افزایش داده ها (شناسایی گلوگاه ها و رفع آن ها) - افزایش ستاده ها با استفاده از همان میزان نهاده ها (شناسایی ظرفیت های خالی).
- هدف از نظام 5S چه می باشد؟ نظام آراستگی محیط کار منجر به پیش گیری از حوادث و افزایش بهره وری می شود.
- هدف از پیاده سازی نظام 5S را بنویسید. ایجاد محیطی سازمان یافته، پاکیزه، با انضباط کاری و با تکیه بر منابع انسانی آموزش دیده است و همواره درصد کاهش اتلاف ها، استفاده بیشتر از منابع و آماده سازی فضای سازمان جهت استقرار سایر سیستم های بهبود بهره وری می باشد.
- مفهوم کیفیت (کالا و خدمت) را توضیح دهید. مجموعه ای از ویژگی های کالا یا خدمات است که بتواند نیاز مشتریان را برآورده کند و عامل مهمی است که ارزش محصول را در نظر مشتری بالا می برد.
- مفهوم کیفیت و دیدگاه تولیدکننده و مشتری را با هم مقایسه کنید. مشتری دنبال کیفیت و ابعاد کالا یا خدمتی است که به او ارائه می شود که باید در جهت رفع نیاز او باشد، ولی تولید کننده به نوع طراحی فرآیند تولید، آموزش و نظارت بر کارکنان، روش های کنترل کیفی و سطح عملکرد تجهیزات فناوری ماشین آلات دالالت دارد.
- کیفیت از دیدگاه تولیدکننده، به کیفیت چه مواردی اشاره دارد؟ نوع طراحی و فرآیند تولید -سطح عملکرد و تجهیزات و فناوری ماشین آلات - آموزش و نظارت بر کارکنان - روش های کنترل کیفی.

- **مشخصه های کیفیت کالا نام ببرید و یکی از موارد آن را توضیح دهید.** زیبایی - عملکرد - ایمنی - تطابق با استانداردها - دوام و قابلیت اطمینان. (تطابق با استاندارد: درجه ای که یک محصول با استاندارد و از پیش تعیین شده خود مطابقت داشته باشد). - (ایمنی: منظور از ایمنی این است که مصرف کننده در حین استفاده از محصول آسیب نبیند. برای مثال استفاده از برخی کرم های دست و صورت در مواردی ممکن است باعث آسیب های پوستی یا بیماری های دیگر شود). - (دوام و قابلیت اطمینان: مشتریان محصولات را می خواهند که در مدت زمان نسبتاً طولانی عملکرد رضایت بخشی از خود نشان دهد برای مثال یک موتور سیکلت ۱۵ سال قابل استفاده است و پس از این مدت هزینه های تعمیر آن به حدی است که استفاده از آن مقرون به صرفه نیست) - (عملکرد: منظور از عملکرد خصوصیات اصلی محصول است. یعنی فعالیت های اصلی که محصول باید آن ها را انجام دهد. برای مثال یک ساعت مچی باید وقت دقیق را نشان دهد) - (زیبایی: شکل ظاهری محصول مانند رنگ، اندازه، طعم و بو بر انتظارات مشتری از کیفیت مؤثر است. برای مثال یک شرکت نوشابه سازی به منظور برتر جلوه دادن محصول خود، آن را به بهترین روش بسته بندی می کند).

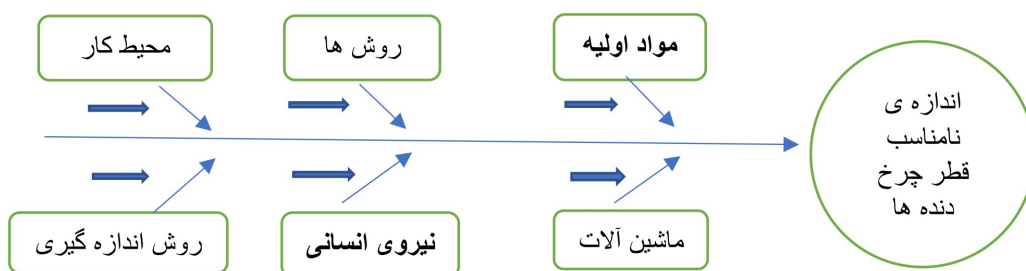
مشخصه های کیفیت خدمات نام ببرید و یکی از موارد آن را توضیح دهید. ثبات - پاسخگویی - سهولت و راحتی - کامل بودن - زمان تحویل. (ثبات: به معنای یکسان بودن سطح ارائه خدمات به افراد مختلف متقاضی خدمات در زمان های متفاوت است. مثال، آژانس های شبانه روزی در طول شبانه روز خدمات ارائه می دهند) - (پاسخگویی: میزان توانایی در پاسخگویی در مواجهه با موقعیت های غیر عادی است. مثال، نحوه ارائه گارانتی محصولات) - (سهولت و راحتی: سهولت دسترسی به خدمات یا به بیان دیگر، در دسترس بودن خدمات مورد نظر. مثال، استفاده از اینترنت بانک سهولت بالایی دارد) - (کامل بودن: میزان تطابق آن چه مشتری درخواست کرده و خدمتی که به او ارائه شده است. مثال، در خرید های اینترنتی باید کالا دقیقاً مطابق با درخواست مشتری باشد) - (زمان تحویل: مدت زمانی است که فرد در انتظار دریافت خدمت است، به علاوه مدت زمانی که دریافت خدمت به طول می انجامد. مثال، تحویل پیتزا باید قبل از سرد شدن آن صورت گیرد).

- **مشخصه های کمی و وصفی را توضیح دهید و برای هر کدام مثال بیاورید.** مشخصه های کیفی یا وصفی مواردی هستند که قابل توصیف هستند و نه قابل اندازه گیری مثل رنگ، بو، طعم، سطح صاف، ارگونومیک بودن. -- مشخصه های کمی مواردی هستند که قابل اندازه گیری باشند مثل قطر، وزن و حجم. - یکی از ابزارهای مفید برای شناسایی علل پایین بودن کیفیت را نام ببرید و در مورد آن توضیح دهید. نمودار علت و معلول (استخوان ماهی) ابزار مفیدی برای شناسایی علل بروز مشکلات است. با کمک این نمودار می توان ایده های مختلف افراد برای کشف علت های ایجاد مشکل را به خوبی بیان کرد. - **بی توجهی تولیدکنندگان به ارائه محصول با کیفیت، چه پیامدهایی را در پی دارد؟** هزینه های خدمات پس از فروش - هزینه های مسئولیت در قبال محصول - هزینه از دست دادن اعتبار نزد مشتریان.

- **چرخه بهره وری برای کنترل کیفیت را بنویسید.** سنجش و اندازه گیری (تعیین شاخص ها و محاسبه ی آن ها در وضعیت موجود) - تحلیل (شناسایی عواملی که باعث کاهش یا افزایش بهره وری شده اند و تعیین فاصله از وضع موجود تا وضع مطلوب) - برنامه ریزی (انتخاب روش مناسب برای رسیدن به وضع مطلوب با زمان بندی مناسب) - اجرا و بهبود (اجرا و پیاده کردن روش های انتخاب شده مطابق برنامه ی زمان بندی).

- **هزینه های کیفیت کدامند؟** هزینه های به دست آوردن کیفیت خوب (هزینه هایی که به دلیل اندازه گیری و ارزیابی محصولات، قطعات و مواد خریداری شده با استانداردهای از قبل تعیین شده ایجاد می شود. مثل بازرسی و آزمایش مواد ورودی، محصول و درستی دستگاه های آزمایش و...) - هزینه های ناشی از ارائه محصولات بی کیفیت (هزینه هایی که برای جلوگیری از بروز ایرادها و خرابی ها در محصولات صرف می شوند. مثل آموزش، کنترل فرآیند، آزمایش نهایی و...). - **کیفیت یک محصول از چند دیدگاه قابل بررسی است؟ دیدگاه تولید کننده (تطابق با مشخصه ها و هزینه ها) - دیدگاه مشتری (مشخصه های کیفیت و قیمت).** - **در چه صورتی تولید کننده نمی تواند محصول با کیفیتی ارائه کند؟** اگر مواد اولیه ای که در تولید به کار رفته است مرغوبیت لازم را نداشته باشد - به کارگران آموزش صحیح داده نشود - ماشین آلات و تکنولوژی مورد استفاده توان تولید کالا مطابق استاندارد ها را نداشته باشد و...

- **کنترل کیفیت در مراحل مختلف تولید به چه علتی صورت می گیرد؟** کنترل فرآیند تولید، تدابیری است که برای کشف انحرافات و حفظ استانداردهای تولیدی صورت می گیرد. این کنترل باید روی تمامی موجودی ها اعم از مواد اولیه، مواد در جریان ساخت، تجهیزات و ماشین آلات، محصول نهایی و... صورت گیرد. - **نمونه گیری چیست؟ و چرا انجام می شود؟** واحدهای تولیدی غالباً محصولات خود را به صورت انبوه تولید می کنند و اگر بخواهند یکایک محصولات خود را کنترل کنند، زمان و هزینه بالایی صرف می شود، لذا برای کنترل محصولات لازم است نمونه گیری به صورت تصادفی برای مطابقت با استاندارد انجام شود. - نمودار علت و معلول استخوان ماهی (بررسی قطر چرخ دنده های تولیدی).



به سوالات زیر پاسخ دهید. (۵)

- پروژه چیست؟ پروژه به مجموعه ای از فعالیت های موقت و هدفمند گفته می شود که برای ایجاد یک کالا و یا ارائه یک خدمت معین صورت می گیرد.
- ویژگی های پروژه را بنویسید. زمان و اجرای مشخص - محل اجرای مشخص - دارای ریسک - هدف مشخص.
- فرایند مدیریت پروژه را بنویسید. برنامه ریزی پروژه - سازماندهی پروژه - کنترل پروژه - پایان پروژه
- عوامل پروژه را نام ببرید. (۵) مدیر پروژه - سرپرست گروه پروژه - اعضای گروه پروژه
- وظایف اصلی مدیر پروژه را بنویسید. انتخاب افراد شایسته و کارآمد - هماهنگی فعالیت ها - شناسایی و تأمین منابع مورد نیاز - مدیریت و برنامه ریزی زمان و بودجه
- ورودی های سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه به چند دسته تقسیم می شود؟ نقشه ها- قرارداد ها- مستندات سایر پروژه ها- گزارش ها - مشخصات منابع
- ملاک انتخاب سرپرست گروه را بنویسید. در بسیاری از پروژه های بزرگ حجم فعالیت ها گسترده است و مدیر پروژه به تنهایی نمی تواند به تمامی این فعالیت ها رسیدگی کند، بنابراین در چنین شرایطی یک یا چند نفر به عنوان سرپرست گروه انتخاب می شوند و امور محول شده را به مدیر پروژه گزارش می دهند.
- ملاک انتخاب اعضای گروه را بنویسید. اعضای گروه پروژه نقش یک موتور محرک را ایفا می کنند، زیرا که عمده کارها توسط آنان انجام می شود، لذا اعضای گروه باید مهارت های لازم را داشته باشند.

- مستند سازی چیست؟ در هر پروژه مجموعه ای از اسناد مثل نقشه های اجرایی به صورت جلسات، اطلاعات بودجه، ارزیابی عملکرد، پایان پروژه و غیره که با گردآوری و بایگانی آن ها می توان یک منبع آموزش بانک اطلاعاتی در سازمان ایجاد کرد. - مراحل بازبینی خطر پذیری پروژه را بنویسید. برآورد میزان تأثیر منفی هر ریسک - تعیین احتمال رویداد هر ریسک - محاسبه ارزش احتمالی ریسک - مرتب سازی خطر پذیری برای مقدار ارزش احتمالی خطر. - دلایل احتمال شکست پروژه چیست؟ وجود اهداف غیر واقع بینانه - برآورد ضعیف زمان بندی - طراحی ضعیف محصول - کمبود نیروی انسانی - بی توجهی به کار و عواقب آن - فقدان منابع در موقع ضرورت. - مراحل مدیریت زمان پروژه را بنویسید. تعریف فعالیت ها - برآورد زمان - تهیه زمان بندی - کنترل زمان بندی. - منظور از برآورد زمان چیست؟ منظور از برآورد زمان انجام فعالیت های پروژه می باشد. برآورد زمان فعالیت های شناخته شده و تکراری دشوار نخواهد بود، اما برآورد زمان فعالیت های کمتر شناخته شده نیازمند به فکر، بحث و تبادل نظر است. - فرایند مدیریت هزینه پروژه چند مرحله است؟ برنامه ریزی منابع کاری - برآورد هزینه و برنامه ریزی بودجه - کنترل هزینه. - دریافت بودجه از کارفرما به چه روش هایی انجام می شود؟ ارائه گزارش درصد پیشرفت پروژه به بانک - ارائه گزارش هزینه ها به کارفرما - ارائه صورت وضعیت در پروژه عمران. - نمودار گانت چیست؟ این روش توسط مشخصی به نام هنری گانت ابداع گردید و اولین روش علمی در برنامه ریزی شناخته شد. - مدیریت پروژه به چه معناست؟ تخصیص، پی گیری و به کارگیری منابع برای رسیدن به اهداف مشخص در یک دوره زمانی خاص است. - اقدامات لازم برای جلوگیری از خطر پذیری را بنویسید. تعریف روند کاری منظم و جذاب در سازمان برای این عناصر کلیدی - آماده سازی یک نیروی دیگر برای جایگزینی عناصر کلیدی - واگذار نکردن بیش از حد وظایف به این عنصر کلیدی. - مدیریت هزینه پروژه به دنبال چیست؟ به دنبال بهترین حالت برای هزینه کردن در پروژه (نه الزاما" کاهش هزینه) به منظور سودآوری بیشتر است. در سه مرحله انجام می شود. برنامه ریزی منابع کاری - برآورد هزینه ها و برنامه ریزی بودجه - کنترل هزینه - خطرهای ناشی از سرمایه گذاری برای یک میوه فروش را بنویسید. خطر انتخاب میوه - خطر زمان خرید - خطر حمل و نقل - خطر تأخیر زمانی - خطر انتخاب محل فروش - خطر رقبا. - فعالیت های پایانی یک پروژه را نام ببرید. ارزیابی عملکرد - مستند سازی - درس های پروژه - جشن پروژه.			
بنویسید که در هر یک از موارد زیر کدام یک از انواع سیستم های تولید مورد بهره برداری قرار می گیرد.(۱) - شرکت هواپیماسازی : سیستم تولید سفارشی - کارخانه تولید روغن نباتی : سیستم تولید پیوسته - شرکت های دارویی : سیستم تولید پروژه ای - شرکت های تولید میخ، پیچ و... : سیستم تولید انبوه			
هر کدام از موارد زیر مربوط به کدام یک از مدیریت ها می باشد.(۲) - زمان به مانند اسبی تیز پا و سرکش است و مهار آن یک هنر بزرگ است. مدیریت زمان - مدیریت زمان موجب کاهش اضطراب و فشار روانی می شود. مدیریت زمان - ماشین آلات نقش مهمی در مقدار هزینه و سرعت تولید دارند. مدیریت دارایی های فیزیکی - نوع ماشین آلات و فرسوده نبودن آن می تواند در کیفیت محصولات بسیار مؤثر باشد. مدیریت دارایی های فیزیکی - تصمیم گیری به موقع برای تعویض و جایگزینی هر یک از کارکنان متناسب با هزینه و کارآمدی آن ها. مدیریت منابع انسانی - برنامه ریزی برای تأمین پول نقد مورد نیاز و سرمایه در گردش با کم ترین هزینه. مدیران مالی - ارزیابی عملکرد و ارزشیابی شایستگی های مواد اولیه از وظایف مدیر است. مدیریت مواد اولیه - ممانعت از اختلال در تولید محصول و زیان مالی با برنامه ریزی صحیح و تأمین به موقع نیروی انسانی از وظایف مدیر است. مدیریت مواد اولیه - نگهداری و انبار کردن کالاها در شرایطی که به آن آسیب نرسد و هزینه نگهداری آن ها مناسب باشد. مدیریت مواد اولیه			
منابع مورد نیاز برای هر کدام از کالا یا خدمات زیر را بنویسید.(۲) - نان: مغازه - آرد - آب - نانوا - خمیر گیر -برق - آب و... - صندلی: کارگاه - تجهیزات فنی - اره - سنباده - چوب - چسب - میخ و.... - خدمات آموزشی: مدرسه - کلاس - معلم - تجهیزات آموزشی - تخته سیاه - گچ - برد - ماژیک - تخته پاک کن و... - کت چرمی: چرم - خیاط - چرخ خیاطی - نخ - الگو یا اندازه - چرخ خیاطی و....			
(۴) - مهم ترین ویژگی هر کدام از کالا یا خدمات داده شده را که بر روی کیفیت آن کالا یا خدمت تأثیر می گذارد، بنویسید.			
خودکار	ویژگی اول	ویژگی دوم	ویژگی سوم
فرش	کیفیت جوهر	ظرافت و زیبایی	سبکی
	نقشه و بافت	ترکیب رنگ و زیبایی	اندازه و وزن